

Regulamin szkolenia „Code Sensei”

[§ 1]

1. Organizatorem szkolenia „Code Sensei”, zwanego dalej „Szkoleniem” jest **Yieldbird spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie** (00-732), przy ul. Czerskiej 8/10, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000324436, REGON 120849171, NIP 6792996939 [dalej: „Yieldbird”].
2. Celem Szkolenia jest przekazanie słuchaczom wiedzy w zakresie programowania.

[§ 2]

1. Szkolenie trwa:
 - a) **w trybie stacjonarnym** - 240 godzin w formie 7-godzinnych zajęć odbywających się od poniedziałku do piątku;
 - b) **w trybie niestacjonarnym** (weekendowym) - 160 godzin w formie 8-godzinnych zajęć odbywających się w sobotę i niedzielę.
2. Szczegółowy harmonogram Szkolenia zostanie przedstawiony słuchaczom przez Organizatora.
3. W czasie trwania Szkolenia słuchacze biorą udział w wykładach i warsztatach, a także – poza zajęciami - zapoznają się samodzielnie z materiałami udostępnianymi przez prowadzących.
4. Szczegółowy program Szkolenia jest udostępniony słuchaczom przed rozpoczęciem zajęć poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.codesensei.pl lub przesłaniem na indywidualne konta mailowe uczestnikom kursu.

[§ 3]

1. Rekrutacja kandydatów na Szkolenie jest otwarta. Liczba miejsc jest ograniczona.
2. Szkolenie prowadzone jest na zasadzie pełnej odpłatności. Opłata za kurs wynosi:
 - a) 6.499 zł brutto za kurs stacjonarny;
 - b) 6.999 zł brutto za kurs niestacjonarny.
3. Kwota powinna być uiszczona przez słuchacza po pozytywnym przejściu rekrutacji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Szkoleniu.
4. O przyjęcie do udziału w Szkoleniu może ubiegać się pełnoletnia osoba posiadająca podstawowe predyspozycje do rozwiązywania problemów wymagających analitycznego myślenia oraz umiejętność czytania ze zrozumieniem w języku angielskim. Spełnienie wymagań wskazanych w zdaniu poprzedzającym jest przedmiotem weryfikacji w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Szkolenie powinien:
 - a) zgłosić swój udział przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego na stronie <https://codesensei.pl/rejestracja>.
 - b) wypełnić udostępniony drogą e-mailową bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1) wyżej:
 - test sprawdzający podstawową znajomość języka angielskiego;
 - test sprawdzający zdolności analitycznego myślenia;
 - wziąć udział w rozmowie kwalifikacyjnej, na którą zostanie zaproszony po uzyskaniu satysfakcjonującego wyniku z testów wskazanych w pkt. 2 a)-b) wyżej.
6. O przyjęciu na Szkolenie decyduje pozytywne przejście wszystkich wymagań wskazanych w pkt. 4) wyżej, tj. uzyskanie satysfakcjonującego wyniku z testów sprawdzających znajomość języka angielskiego oraz zdolności logicznego myślenia, a także pozytywna weryfikacja kandydata na słuchacza na rozmowie kwalifikacyjnej. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na Szkolenie podejmuje Organizator.
7. Kandydat zostanie poinformowany o przyjęciu na Szkolenie w drodze wiadomości e-mail. W treści wiadomości, Organizator wskaże kandydatowi termin, w którym kandydat jest zobowiązany stawić się w siedzibie Organizatora lub innym miejscu wyznaczonym przez Organizatora i podpisać umowę uczestnictwa w Szkoleniu. Termin jest równoznaczny z maksymalną datą rezerwacji Brak stawiennictwa w terminie wskazanym w wiadomości e-mail może skutkować upadkiem rezerwacji miejsca kandydata i przyjęciem na jego miejsce innej osoby.
8. Kandydat na Słuchacza Szkolenia traci status „kandydata” w razie niepodpisania przez niego umowy w terminie określonym w wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 6 lub wskazanym w inny sposób przez Organizatora, jak

również w razie niewniesienia opłaty związanej z odbywaniem Szkolenia w terminie określonym w tejże umowie. W każdej z sytuacji wskazanych w zdaniu poprzedzającym, miejsce zarezerwowane dla kandydata przepada, chyba że Organizator poweźmie inną decyzję.

9. W przypadku odwołania Szkolenia przed jego rozpoczęciem z winy Organizatora, zaproponowany zostanie inny termin Szkolenia, o ile jego zrealizowanie będzie możliwe w innym terminie. Słuchaczowi przysługuje pełen zwrot opłaty lub możliwość przeniesienia na nowy termin.

[§ 4]

1. Słuchacz Szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w ustalonych według harmonogramu spotkaniach oraz samodzielnej intensywnej pracy w oparciu o materiały dostarczane w ramach Szkolenia.
2. Do uczestnictwa w Szkoleniu niezbędne jest posiadanie własnego laptopa o minimalnych parametrach - procesor Intel i5 lub jego odpowiednik innego producenta, minimum 4 GB RAM, 10GB wolnego miejsca na dysku i możliwość zainstalowania dodatkowego systemu operacyjnego: Linux.
3. W ramach tzw. „pre-work” co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem Szkolenia uczestnikowi zostaną udostępnione materiały, z którymi powinien się zapoznać. Wykonanie zadań wskazanych w materiałach jest konieczne dla wzięcia udziału w Szkoleniu.
4. Z uwagi na intensywność Szkolenia, konieczne jest bieżące utrwalanie wiedzy przekazywanej na zajęciach i opracowywanie materiałów w czasie wolnym zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi przez prowadzących Szkolenie.
5. Po zakończeniu Szkolenia, Słuchacz otrzymuje certyfikat.

[§ 5]

1. Dane osobowe podane podczas zgłoszenia uczestnictwa do Szkolenia przetwarzane są przez Organizatora jako administratora danych w zakresie niezbędnym do wykonania usług określonych w niniejszym regulaminie oraz Polityce Prywatności https://codesensei.pl/docs/polityka_prywatnosci.pdf.
2. Organizator umożliwi osobie, której dane dotyczą, prawo do kontroli przetwarzanych danych, poprzez uzyskanie informacji odnośnie przetwarzania danych osobowych, możliwość żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych, gdy organizator zamierza je przetwarzać w celach marketingowych.
3. Kandydat na Słuchacza może wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną poprzez oznaczenie odpowiedniego pola.

[§ 6]

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez organizatora, który nie może być krótszy niż 7 dni od momentu udostępnienia w serwisie <https://codesensei.pl/> zmienionego Regulaminu. Rekrutacja na Szkolenie rozpoczęta przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu jest prowadzona na zasadach dotychczasowych.
2. Powiadomienie o zmianach w Regulaminie zostanie udostępnione na stronie <https://codesensei.pl/>.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 października 2017 r.